**CONTEÚDO DA ÁREA DE PROJETO GRÁFICO PARA SISTEMA NUCOM**

**Projeto Gráfico**

**Folder (Prazo – 7 dias)** *Prazo descrito para a confecção da peça digital.*

* **Marketing define**
* **Solicitante define - (se escolhida esta opção, desabilitar passos 1 e 2)**

**Passo 1**

* MODELOS

**SIMPLES (1 DOBRA)**

|  |  |
| --- | --- |
| IMGMODELO_CRTVISITAS_9X5_thumb.jpg | ***Nota:*** *Os tamanhos disponíveis abaixo são referentes ao folder, com dobra fechada no formato fechado.*   * A5 (14,8 cm x 21,0 cm) * A6 (10,5 cm x 14,8 cm) |

**SANFONA (2 DOBRAS)**

|  |  |
| --- | --- |
| IMGMODELO_CRTVISITAS_9X5_thumb.jpg | ***Nota:*** *O tamanho disponível abaixo é referente ao folder, com dobra fechada no formato fechado.*   * 10 cm x 20 cm |

**Passo 2**

* ORIENTAÇÃO

|  |  |
| --- | --- |
| IMGMODELO_CRTVISITAS_8X5_thumb.jpg | IMGMODELO_CRTVISITAS_9X5_thumb.jpg |
| Horizontal | Vertical |

**Passo 3**

QUANTIDADE:

**Passo 4**

* BRIEFING

***Orientação:*** *Descrever sobre o objetivo do material, local de uso, tipo de público, detalhes do evento, informações que serão inseridas na peça (capa/parte interna).* ***Tente detalhar, o máximo possível, o conteúdo deste briefing.***

*Informações:*

**ANEXAR ARQUIVOS**

**ANEXAR**

**Inserir mensagem de conclusão após o envio:  
*“ Envio concluído! IMPORTANTE: A solicitação estará sujeita à análise do NUCOM, podendo ocorrer alterações que serão submetidas à aprovação da Diretoria. ”***